

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SICUREZZA CON FUNZIONI DI COMANDANTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

### **ART. 1**

#### **DURATA DELL'INCARICO**

2. L'incarico a tempo pieno e determinato verrà conferito dal Sindaco e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro subordinato. L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco in qualsiasi momento con provvedimento motivato per risultati inadeguati, per inadempienza grave e reiterata, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii
3. L'incarico potrà essere altresì revocato nel caso in cui il dipendente di ruolo, collocato in aspettativa senza assegni a seguito di nulla osta a prestare servizio presso altro Ente ex art. 110 del D.Lgs 267/2000, rientri in servizio .
4. In caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per qualunque causa, si determinerà la risoluzione anticipata del contratto di lavoro.

### **ART. 2**

#### **REQUISITI GENERALI**

1. I requisiti richiesti, di accesso alla selezione, devono, inderogabilmente, essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso, nonché al momento di costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Marigliano, pena l'esclusione dalla procedura, ed essere mantenuti per l'intera durata del rapporto di lavoro.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla procedura di selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione.

Possono presentare domanda i cittadini e le cittadine in possesso dei seguenti requisiti generali per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni:

a) cittadinanza:

a.a) cittadinanza italiana

a.b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

a.c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:

a.c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari

b) idoneità alle mansioni: Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81.

b) godimento del diritto di elettorato politico attivo;

c) dispensa, destituzione dal servizio e licenziamento: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

d) condanne penali: non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

e) patente di guida

### ART.3

#### REQUISITI SPECIFICI:

a) **Titolo di studio.** I candidati devono essere in possesso di un diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di una laurea specialistica del D.M. 509/99 o di una Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/2004. **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione

(il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica)).

b) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S;

**c) Esperienza di servizio o professionale.** I candidati devono essere in possesso di una comprovata esperienza di servizio, **maturata in un corpo di Polizia Locale ovvero nell'Arma dei Carabinieri o nella Polizia di Stato o nella Guardia di Finanza.**

### ART 4

#### COMPETENZE RICHIESTE

Il Responsabile della Polizia Locale è una figura a carattere specialistico, preposto alla gestione amministrativa, operativa e finanziaria del Settore Polizia Locale, al quale viene altresì attribuita la funzione di Comandante del Corpo di Polizia Locale. In particolare si occupa garantire e organizzare il presidio per il controllo del territorio;

- programmare e curare la gestione di interventi in materia di viabilità, vivibilità, sicurezza e decoro nonché di qualsiasi funzione prevista dalla normativa in materia di Polizia Locale;
- curare la formazione e l'aggiornamento tecnico-professionale degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale
- disporre dell'impiego tecnico-operativo del personale;
- effettuare le necessarie verifiche per accertare che tutti i dipendenti adempiano ai loro doveri secondo le direttive impartite;
- provvedere a tutti i servizi centralizzati, diurni e notturni, ordinari e straordinari, anche a mezzo di ordini di servizio;
- emanare le direttive e le istruzioni cui devono attenersi i componenti del Corpo di Polizia Locale;
- coordinare i servizi con quelli delle Forze di Polizia, secondo le intese stabilite dalla Pubblica Amministrazione;
- curare il mantenimento delle migliori relazioni con l'Autorità Giudiziaria e con i Comandi delle Forze di Polizia nazionali;

· rappresentare la Polizia Locale nei rapporti interni ed esterni all'Ente .

Sono richieste altresì

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata (a titolo esemplificativo e non esaustivo D.lgs 267/2000, L. 241/1990; D.lgs 165/2001; D.lgs 36/2023; D.lgs 33/2013, CAD ecc)
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono all'area per la quale si partecipa alla selezione, anche in riferimento alle conoscenze informatiche necessarie al ruolo da ricoprire.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- *capacità decisionale* , che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
  - *capacità di programmare, organizzare e gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi strategici ed operativi definiti e alle attività del settore; per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità, disegnando posizioni di lavoro ed attività, definendo i risultati attesi;
  - *capacità di governare la rete di relazioni* , siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, amministratori) o esterne; a questa competenza sono collegate: la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
  - *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
  - *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità* , definendo e/o modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.
- Il candidato deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## **ART. 5**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il candidato utilmente selezionato sarà ascritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e gli verrà riconosciuto il trattamento economico e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione vigente. In qualità di titolare di incarico di E.Q., allo stesso verranno inoltre corrisposte annualmente la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di valutazione della Performance del Comune di Marigliano.

## **ART. 6**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e CURRICULUM**

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il portale del reclutamento InPA di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (<https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS.

2. Il termine per la presentazione delle domande decorre dalla data di pubblicazione dell'Avviso di concorso sul Portale del Reclutamento, all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Marigliano per un periodo di 10 giorni con scadenza il 28/03/2024 **ore 23:59**. Il termine di presentazione delle domande è perentorio ed è causa di esclusione dalla selezione, se non rispettato. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo

3. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID (codice candidatura) associato in

maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

4. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

5. Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

6. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

#### **ART. 7**

##### **MODALITA' DI SCELTA DEL CONCORRENTE**

1. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande vengono vagliate dalla Commissione esaminatrice che verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti. Le domande ritenute ammissibili sono trasmesse al Sindaco per il successivo colloquio.

2. Il Sindaco procede ad effettuare il colloquio dei candidati ammessi per l'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche richieste e per la valutazione del curriculum del candidato.

3. Il Sindaco conferisce l'incarico al candidato che, all'esito del colloquio, risulti maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

4. Il Sindaco emette il decreto di conferimento dell'incarico demandando successivamente al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti gestionali conseguenti e la stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 8**

##### **COMMISSIONE**

La Commissione, nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale, è composta da n. 3 membri, ossia dal Responsabile servizio del personale, con funzioni di Presidente, da un Responsabile di P.O. dell'Ente e da un esperto con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta al posto da ricoprire. Il Responsabile del Servizio del personale nomina, altresì, il Segretario verbalizzante scelto tra il personale dipendente dell'ente con il profilo professionale non inferiore al posto messo a concorso. La Commissione esaminatrice, verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti.

#### **ART. 9**

##### **PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI**

Ai sensi del D.Lgs n° 198/2006 e del D.Lgs n° 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### **ART. 10**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

2. all'Albo Pretorio online dell'Ente;

3. sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

4. sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Settore Economico Finanziario -Ufficio Personale - Telefono 089 857122 – Responsabile del procedimento Dott. Marruso Pino .

#### **ART. 11**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Marigliano con sede in Piazza Municipio.

